

BC Arta bestuursverkiezingen 2024

*Ons zittend dagelijks bestuur, bestaande uit Wouter Burggraaff (voorzitter), Marian Frijlink (penningmeester/ledenadministratie), Jorn de Haan (wedstrijdsecretaris), Judith Hup (secretaris) & Sven de Groot (tweede wedstrijdsecretaris/raadgevend bestuurslid), schrijft bestuursverkiezingen uit voor **september 2024**.*

*Zoals eerder tijdens de Algemene Ledenvergadering aangekondigd organiseren wij bij de volgende Algemene Ledenvergadering (in september 2024) **bestuursverkiezingen**. Wij hebben als bestuur ervoor gekozen om telkens na periodes van 3 jaar weer verkiezingen uit te schrijven om de continuïteit van de club te blijven garanderen. Wij vragen daarom iedereen om dit document goed door te lezen, en jezelf af te vragen of je wat wil betekenen voor onze mooie club in de vorm van een bestuursfunctie.*

In het onderstaande overzicht geven wij per functie in het dagelijks bestuur aan wat die taak precies inhoudt en hoeveel tijd per week het (gemiddeld) beslaat. Ook geven we aan of het huidige bestuurslid herkiesbaar is of dat deze functie sowieso vacant komt vanaf september.

Ben je geïnteresseerd in één van de functies of andere taak binnen het dagelijks bestuur? Meld je dan aan via info@bcarta.nl **vóór 1 april a.s.**

Heb je vragen? Stuur dan ook (vrijblijvend) een mailtje naar info@bcarta.nl of neem rechtstreeks contact op met het desbetreffende bestuurslid.

▪ Voorzitter

- **Huidige invulling:** Wouter Burggraaff
- **Herkiesbaar:** **Nee**
- **Taakomschrijving:**
 - Verantwoordelijk voor het adequaat leiden van de vereniging
 - Leidt bestuurs- en (algemene) ledenvergaderingen
 - Coördineert verschillende bestuurstaken
 - Houdt toezicht op en informeert naar bestuurstaken
 - Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe (ook naar de bond)
 - Onderhoudt contacten met gemeente, andere verenigingen, sponsoren en andere externe partijen (bv. verhuurders)
 - Houdt toezicht en neemt verantwoordelijkheid voor juiste uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement aangegane en te sluiten contracten
 - Volgt externe ontwikkelingen en stemt deze zo nodig af op de organisatie van de vereniging
 - Stelt samen met bestuursleden beleid op en voert dit uit
 - Tracht problemen op te lossen, zowel binnen de vereniging als daar buiten
 - Voert evaluatiegesprekken met bestuursleden en trainers/coaches
 - Werft actief en begeleidt vrijwilligers
 - Is aanwezig bij toernooien als 'gezicht van de club'
 - Aanspreekpunt bij leden
- **Gemiddelde tijdsbesteding:** gemiddeld 2 á 3 uur/week (daarnaast aanwezig bij bv. wedstrijden/toernooien)
- **Contactgegevens (voor bv. vragen):** via voorzitter@bcarta.nl

- Penningmeester/ledenadministratie
 - **Huidige invulling:** Marian Frijlink
 - **Herkiesbaar:** Ja
 - **Taakomschrijving:**
 - Verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging en de nauwkeurige en overzichtelijke registratie
 - Legt verantwoording af van gerealiseerde begroting bij de ALV
 - Stelt een balans en overzicht van baten en lasten op
 - Stelt een begroting op i.s.m. overige bestuursleden
 - Verschaft kascommissie inzage in kas, boeken en bescheiden
 - Draagt zorg voor innen van contributie, schulden, sponsorgelden en subsidies
 - Draagt zorg voor betalingen via bank, giro of contant uit verenigingskas na overleg van rekeningen
 - Voert de administratie
 - Is nauw betrokken bij geldinzamelingsacties
 - Werft actief en begeleidt vrijwilligers voor eigen commissie
 - Draagt zorg voor het innen van entree-/loterijgelden
 - Staat voorzitter bij (in de voorbereiding) bij publieke optredens
 - Verzorgt presentjes (bv. afscheidscadeaus of huldigingen kampioenen)
 - Schaft materiaal aan (voor bv. trainingen o.i.d.)
 - Draagt zorg voor het binnenhalen en behouden en sponsoren i.s.m. de evenementencommissie
 - Werft sponsoren
 - Ledenadministratie
 - Aanspreekpunt bij leden
 - **Gemiddelde tijdsbesteding:** gemiddeld 3 uur/week
 - **Contactgegevens (voor bv. vragen):** via penningmeester@bcarta.nl

- Wedstrijdsecretaris
 - **Huidige invulling:** Jorn de Haan
 - **Herkiesbaar:** Ja
 - **Taakomschrijving:**
 - Verantwoordelijk voor de inschrijving van de teams
 - Stelt wedstrijdschema's en tafel- en fluitschema op
 - Vraagt dispensaties aan
 - Dient aanvragen in voor zaalhuur
 - Is verantwoordelijk voor goed verloop en afhandeling van wedstrijden
 - Schrijft wedstrijdaankondigingen
 - Dient (wedstrijd)stukjes aan bij de krant
 - Organiseert wedstrijden op toernooidagen (denk aan oliebollen-/taartentoernooien, maar ook U8 en U10 toernooien)
 - Is verantwoordelijk voor spelregelbewijzen en scheidsrechterdiploma's/-cursussen
 - Staat in direct contact met de bond en andere verenigingen en is (via mail) geregeld bereikbaar
 - Is aanwezig bij dagelijks bestuur vergaderingen
 - Aanspreekpunt bij leden
 - **Gemiddelde tijdsbesteding:** gemiddeld 3 uur/week; twee keer per jaar (bij de inschrijvingen van de teams) ben je meer tijd kwijt, zo'n 8 uur/week
 - **Contactgegevens (voor bv. vragen):** via wedstrijdsecretaris@bcarta.nl



▪ Secretaris

- **Huidige invulling:** Judith Hup
- **Herkiesbaar:** **Nee**
- **Taakomschrijving:**
 - Voorbereiden van dagelijks bestuur vergaderingen
 - Agendapunten verzamelen (en delen met dagelijks bestuursleden)
 - Agenda opstellen
 - Notuleren tijdens ALV en dagelijks bestuur vergaderingen
 - Notulen verspreiden onder dagelijks bestuursleden
 - Reserveren ruimtes voor ALV en dagelijks bestuur vergaderingen
 - Verzorgen koffie/thee voor ALV en dagelijks bestuur vergaderingen
 - Samen met voorzitter ALV voorbereiden en agenda vaststellen
 - Controleren stukken op taal
 - Aanspreekpunt bij leden
- **Gemiddelde tijdsbesteding:** gemiddeld 3 uur/per maand
- **Contactgegevens (voor bv. vragen):** via info@bcarta.nl

Raadgevend bestuurslid

- **Huidige invulling:** Sven de Groot
- **Herkiesbaar:** **Nee**
- **Taakomschrijving:**
 - Is aanwezig bij dagelijks bestuur vergaderingen
 - Beslist mee over het reilen en zeilen van de club
 - Ondersteund andere bestuursleden waar nodig
 - Aanspreekpunt bij leden
- **Gemiddelde tijdsbesteding:** gemiddeld 2 uur/per maand
- **Contactgegevens (voor bv. vragen):** via wedstrijdsecretaris@bcarta.nl

Ben je geïnteresseerd in één van de functies of andere taak binnen het dagelijks bestuur? Meld je dan aan via info@bcarta.nl **vóór 1 april a.s.**

Heb je vragen? Stuur dan ook (vrijblijvend) een mailtje naar info@bcarta.nl of neem rechtstreeks contact op met het desbetreffende bestuurslid.